



## **ESTRUCTURA DEL REPORTE PRELIMINAR DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

El documento del reporte preliminar debe estructurarse de la siguiente manera:

- a) Portada
- b) Índice
- c) Nombre del proyecto.
- d) Delimitación.
- e) Objetivos.
- f) Justificación.
- g) Cronograma preliminar de actividades.
- h) Descripción detallada de las actividades.
- i) Lugar donde se realizará el proyecto.
- j) Información sobre la empresa, organismo o dependencia para la que se desarrollará el proyecto.

### **FORMATO DEL REPORTE PRELIMINAR:**

**Tamaño de Hoja:** Carta

**Márgenes:** Superior e Inferior 2.5 cm. / Izquierdo y Derecho 3.0 cm.

**Títulos:** Arial 14, Negrita, Centrado, Mayúsculas.

**Texto:** Arial 12, Interlineado 1.5, Justificado, Sin Sangrías, Sin Errores de Ortografía

**Reporte preliminar:** se entrega de manera electrónica.

**Portada y Contraportada:** Se anexa en archivos electrónicos.

**Pie de Página:** Izquierda: Nombre del (los) integrante(s), Derecho: Número de Página.

**Encabezado:** Izquierda: Logo de la Empresa, Centro: Nombre del proyecto, Derecha: Logo del ITST.

**En caso de realizar la residencia Profesional en el ITST:** Izquierda: Logo del ITST, Centro: Nombre del proyecto, Derecha: Logo del Tecnológico Nacional de México.